

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ № 12

23 сентября 2021 года
четверг 17.00-18.00

Иркутск,
Дом архитектора
(пер. Черемховский, д.1А)

Присутствовали: 14 человек
(10 из 16 членов правления)

Председательствовал:

Р. Хотулев

Секретарь:

В. Войтович

Члены правления:

С. Демков

А. Ладейщиков

О. Бадула

Е. Григорьева

С. Александров

Р. Малинович

В. Стегайло

Повестка дня

1 вопрос. Рассмотрение решений Правления в период с января по сентябрь 2021г.

Доложил: Р. Хотулев.

В обсуждении приняли участие: С. Демков, О. Бадула, В. Стегайло, , Е. Григорьева, Р. Хотулев, А. Ладейщиков, Р. Малинович, В. Войтович, С. Александров.

- Инвентаризация музея.

Решили: Рассмотрение вопроса перенесли на следующее заседание. А. Чертилову отчитаться по вопросу инвентаризации.

- Губернаторская премия.

Решили в период с 24.09- 02.10.2021г провести рассмотрение материалов посредством электронной переписки. Ответственный О.Бадула.

- Кадетский корпус ИВВАИУ

Решили:

До 27.09.2021г. подготовить письмо по теме «Кадетский корпус ИВВАИУ». Сделать рассылку среди членов Правления. Ответственный А. Чертилов.

Опубликовать информацию по материалам «Проект Байкал» о кадетском корпусе на странице организации в facebook. Сделать анонс издания №69 «Проект Байкал». Ответственный О. Куцакова.

Представить график учебного процесса по теме «Кадетский корпус» к следующему заседанию Правлению и подготовить предложения по учебным мероприятиям. Ответственный А. Ладейщиков.

- Противоаварийные работы. Инженерное оборудование

Общая сумма затрат на противоаварийные работы, замену электрооборудования и ОПС 1,5 млн. рублей. Дефицит средств составляет 1 млн. рублей.

- Клуб партнёров.

Решили:

Членам Правления предложить кандидатов в партнёры и провести с ними предварительные переговоры.

- Установка информационной доски на жилом доме по адресу ул. Российская, 2.
Архитектор Павлов В. А.

Решили: провести субботник 2 октября 2021г. в 10.00. с последующим мероприятием, посвященном празднованию Всемирного дня архитектуры в Доме архитектора. Привлечь к мероприятию А. Кострубову.

Ответственные :

Подготовить афишу; предупредить Правобережный округ о намерении провести формовочную обрезку зелёных насаждений, обеспечить присутствие членов КМА - Р. Малинович.

Информирование о мероприятии на сайте, странице в facebook и чат в whatsapp– О. Куцакова.

Предупредить старшего по дому– Е . Григорьева.

Подключение к электричеству/воде – А. Кострубова.

Губки для мытья – С . Демков.

Перчатки, пемолукс, уайтспирит, наждачка (блоки), мешки для мусора – Н. Князева.

Ножовка – А. Ладейщиков, В. Стегайло.

Вёдра – В. Стегайло, Р. Хотулев, Н. Князева.

Стремянки – С. Александров, В. Стегайло, Р. Хотулев, Н. Князева.

Последующее мероприятие, посвященное празднованию Всемирного дня архитектуры в Доме архитектора:

Р. Хотулев, Н. Князева, О. Бадула.

2 вопрос. Разное

Дополнять повестку заседания ответственными лицами по рассматриваемым вопросам.
Ответственный В. Войтович.

Председатель
ИРО ОТПОО «САР»

Р. Хотулев

Ответственный секретарь правления
ИРО ОТПОО «САР»

В. Войтович