



С О Ю З А Р Х И Т Е К Т О Р О В Р О С С И И ИРКУТСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

664025, г. Иркутск, пер. Черемховский, д. 1А, тел. +7 (991) 543-00-19, e-mail: irkda@mail.ru, www.irosar.ru

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ № 16

16 декабря 2021 года
четверг 17.00-19.00

Иркутск,
Дом архитектора
(пер. Черемховский, д.1А)

Присутствовали: 8 человек
(8 из 16 членов правления)

Председательствовал:

Р. Хотулев

Секретарь:

В. Войтович

Члены правления:

С. Демков
О. Куцакова
О. Бадула

А. Ладейщиков
В. Стегайло
А. Чертилов

Приглашённые:

Отсутствующие члены правления, доверившие право голоса:

И. Козак доверил В. Стегайло
Е. Григорьева доверила А. Чертилову
И. Дружинина доверила А. Чертилову

Повестка дня

1 вопрос. Зодчество в Сибири.

Доложил: Р. Хотулев.

Новосибирск. П. Долнаков подтвердил намерение организовать фестиваль в г. Новосибирске. Информацию о возможности или невозможности проведения фестиваля П. Долнаков предоставит до конца декабря текущего года.

Решили: поддержать кандидатуру П. Долнакова в качестве председателя Оргкомитета вне зависимости от результатов отчетно-выборной конференции Новосибирского СА.

2 вопрос. Грамоты.

Доложил: Р. Хотулев

В ходе инвентаризации музейных запасов, были обнаружены невручённые награды прошлых лет.

Решили: Передать-вручить награды награждённым либо их представителям. Ответственный О. Бадула.

3 вопрос. Обращение Гуровой Л. И. о вступлении в Союз архитекторов.

Доложил: Р. Хотулев

Поступило заявление от Гуровой Ларисы Ивановны с просьбой восстановить её членство в составе Союза архитекторов.

Решили: Проинформировать о процедуре вступления и пригласить Л.И. Гурову на ближайшее заседание правления для собеседования. Ответственный А. Чертилов.

4 вопрос. Взносы

Доложил: Р. Хотулев, В. Войтович.

Решили:

Списать долг по членским взносам за 2021г.

О.В. Пашина

Цой Де Ён

Л.А. Крылова.

5 вопрос. Клуб партнёров.

Доложил: Р. Хотулев

Проведены переговоры с потенциальными партнёрами:

И. Козак:

ИРНТУ- готов вступить в партнёрскую программу. Необходимо подготовить документы.

ООО «Гранд-Строй»- готово вступить в партнёрскую программу. Необходимо подготовить Документы.

АО «Восток Центр Иркутск», «Палп-Норд»- переговоры ещё не проведены.

ООО «Перспектива+» - готово вступить в партнёрскую программу.

ГМ «Линия» - готова вступить в партнёрскую программу.

С. Александров:

ООО "МАСТЕРСКАЯ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА ФОКС"- готово вступить в партнёрскую программу.

Р. Хотулев:

ООО «СИПИ» - готово вступить в партнёрскую программу.

О. Куцакова:

Проведены переговоры с Национальная ассоциация лесопромышленников «Русский лес».

Необходимо активизировать переговоры с ГК «Деметра» - ответственный Е. Григорьева.

6 вопрос. Кадетский корпус.

Доложил: В. Стегайло.

Для оперативности и качества принятия решений необходимо определить ответственных по данному вопросу. Предлагается создание рабочей группы в составе: Е. Григорьева, А. Чертилов, В. Стегайло, С. Муллаяров. Состав рабочей группы может дополняться. На текущий момент уже подготовлены: проект технического задания на проектирование; предпроектные научно-исследовательские работы; историко-архитектурные исследования; публикации в журнале «Проект Байкал».

Просьба поддержать инициативу по созданию рабочей группы и поручить подготовку технического задания.

В обсуждении приняли участие: О. Куцакова, Р. Хотулев, В. Стегайло, А. Чертилов, С. Демков, О. Бадула.

Решили: (открытым голосованием)

Утвердить рабочую группу в составе Е. Григорьева, А. Чертилов, В. Стегайло, С. Муллаяров с возможностью расширения её состава. Поручить рабочей группе разработку технического задания.

ЗА- 8; Против-0; Воздержалось-3.

Опубликовать информацию о создании рабочей группы и подготовке технического задания.

7 вопрос. Проектное решение по зданию ВостСибУголь.

Доложил: Р. Хотулев.

В обсуждении приняли участие: О. Куцакова, В. Стегайло, С. Демков, Р. Хотулев, О. Бадула, А Чертилов.

Решили: Членам правления ознакомиться с демонстрационными материалами, обсудить на ближайшем заседании правления.

8 вопрос. Разное.

Доложил: О. Куцакова.

Программный директор Дома архитектора- Юлия Никифорова.

Все организационные вопросы по планируемым мероприятиям- расписание, оборудование и прочее в компетенции программного директора.

К следующему заседанию правления запланирован отчёт по инвентаризации музейных запасов.

Председатель
ИРО ОТПОО «САР»

Р. Хотулев

Ответственный секретарь правления
ИРО ОТПОО «САР»

В. Войтович