

Утверждено Президиумом правления
Союза архитекторов России
Протокол № 8 от «24» сентября 2009 г.

Утверждено IV пленумом
Общероссийской общественной организации
«Союз архитекторов России»
г. Москва 28 мая 2014 г.

Утверждено в новой редакции
XI съездом Общероссийской творческой
профессиональной общественной организации
«Союз архитекторов России» 20 ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России»

1. Настоящее Положение разработано на основании раздела 4 Устава Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (далее - Союз), утвержденного в новой редакции X Съездом Союза архитекторов России 5 октября 2017 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (Свидетельство от 13 марта 2018 года).

2. Целями настоящего Положения являются разъяснение уставных норм о порядке приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – гражданин), юридических лиц - общественных объединений в члены Союза архитекторов России, прекращения членства в Союзе, присвоения звания Почетного члена Союза, а также оформления соответствующих документов.

Прием граждан в члены Союза и прекращение членства в Союзе

3. При решении вопроса о приеме в члены Союза для подтверждения уставных требований о высоком профессиональном мастерстве кандидата, его общественной и творческой активности необходимо:

1) предоставление документов о наличии творческих (авторских или соавторских) работ по проектированию архитектурно-градостроительных объектов и комплексов промышленного и гражданского назначения, в том числе объектов реставрации или реконструкции, ландшафтной архитектуры (вне зависимости от того, сооружены указанные объекты и комплексы или они находятся в стадии проектирования);

2) предоставление архитекторами, занимающимися преподаванием в образовательных учреждениях профессионального архитектурного образования или научной деятельностью, документов о преподавании профилирующих архитектурных дисциплин, участии в научной работе, связанной с вопросами архитектуры и градостроительства, в методической работе по совершенствованию архитектурного образования и науки.

4. Правом приема в члены Союза граждан обладают правления региональных и местных отделений Союза (далее – Отделение), комиссии по приёму Отделений Союза, а также межрегиональные комиссии по приему (далее – Комиссия).

5. Гражданин, желающий вступить в члены Союза, предоставляет в правление Отделения или Комиссию следующие документы:

1) письменное заявление о вступлении в члены Союза, о признании Устава Союза и

Кодекса профессиональной этики российского архитектора;

2) две рекомендации членов Союза, имеющих членский стаж в Союзе не менее трех лет, в которых характеризуется творческая и общественная деятельность кандидата в члены Союза;

3) личный листок члена Союза со списком творческих работ;

4) фотографию размером 3x4 см для членского билета (на ее обратной стороне необходимо указать фамилию, имя и отчество кандидата в члены Союза);

5) копию диплома, заверенную нотариусом или по месту работы;

6) материалы, характеризующие архитектурную, научную, педагогическую и иную творческую деятельность кандидата в члены Союза (желательно с приложением рисунков и других видов иллюстраций), по форме, определяемой правлением Отделения Союза или Комиссией.

7) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных по установленной форме.

6. Документы, необходимые для вступления в члены Союза, гражданин оформляет самостоятельно, пользуясь при необходимости консультативной помощью правления Отделения Союза или Комиссии.

7. Правление Отделения Союза или Комиссия рассматривает вопрос о приеме в члены Союза, как правило, в присутствии гражданина, желающего вступить в Союз, принимает решение и объявляет его гражданину.

8. Правление Отделения Союза или Комиссия для утверждения принятого решения о приеме в члены Союза предоставляет в Президиум Союза следующие документы:

1) выписку из протокола с указанием фамилии, имени и отчества гражданина, принятого в члены Союза;

2) персональные данные гражданина, вступающего в Союз, в электронном виде по форме, утвержденной Союзом;

3) фотографию размером 3 x 4 см для членского билета (на ее обратной стороне необходимо указать фамилию, имя и отчество гражданина).

9. Датой вступления в члены Союза граждан является дата заседания Президиума Союза, на котором утверждено решение правления Отделения Союза или Комиссии о приеме в члены Союза.

10. Вновь вступивший в Союз гражданин обязан оплатить:

1) единовременный вступительный взнос;

2) членский взнос в размере 50 % (для вступающих во втором полугодии);

3) стоимость членского билета;

4) стоимость членского значка.

11. В случае реализации предусмотренного пунктом 4.7. Устава Союза права на свободный выход из членов Союза датой такого выхода является дата заявления о выходе или указанная в заявлении иная дата.

12. В случае исключения из членов Союза соответствующий вопрос может рассматриваться как в присутствии, так и в отсутствие исключаемого члена Союза.

13. Если член Союза на основании пункта 4.10. Устава Союза подлежит исключению из Союза за неуплату членских взносов в течение календарного года без уважительных причин, то в последний день указанного срока правление Отделения направляет ему заказным письмом официальное предупреждение. При неуплате взносов в течение трех месяцев со дня официального предупреждения правление Отделения Союза рассматривает вопрос об исключении гражданина из Союза.

14. Датой исключения из членов Союза является дата заседания Президиума Союза, на котором утверждено решение правления Отделения Союза об исключении. Выписка из протокола заседания Президиума Союза об утверждении решения об исключении члена Союза должна быть направлена исключенному гражданину.

Прием в Союз и исключение из Союза юридических лиц – общественных объединений

15. Правом приема в члены Союза и исключением из членов Союза юридических лиц – общественных объединений (далее – лицо) обладает Президиум Союза.

16. Датой вступления в члены Союза лица считается дата заседания Президиума Союза, на котором принято решение о приеме. Лицо считается принятым в члены Союза после уплаты в полном объеме ежегодного вступительного и первого членского взносов. Размеры взносов устанавливаются Президиумом Союза.

17. Лицу, принятому в члены Союза, выдается Свидетельство о членстве, образец которого утверждается Президиумом Союза.

18. Датой исключения лица из членов Союза является дата заседания Президиума Союза, на котором принято решение об исключении.

Исключенному из членов Союза лицу направляется выписка из протокола заседания Президиума Союза об исключении. Лицу, исключенному из членов Союза, вступительный и ежегодный членские взносы не возвращаются.

Присвоение гражданам звания Почетного члена Союза

19. Правление Союза принимает решение о присвоении звания Почетного члена Союза архитекторов России по собственной инициативе или по ходатайству Отделения Союза.

20. Для присвоения звания Почетного члена Союза в Правление Союза представляются:

- 1) ходатайство Отделения Союза о присвоении звания;
- 2) документы, содержащие сведения о внесении соискателем значительного вклада в проектирование, строительство, исследования в области архитектуры и градостроительства, охрану памятников культуры, в деятельность Союза;
- 3) личный листок почетного члена Союза.

21. Датой присвоения звания Почетного члена Союза является дата решения Правления Союза, на котором принято соответствующее решение.

Порядок делопроизводства по учету членов Союза

22. Председатель (Президент) Отделения Союза несёт персональную ответственность за состояние учета членов Союза в соответствующем Отделении Союза.

23. В Отделении Союза постоянно хранятся документы, указанные в подпунктах 1-3 и 5, 7 пункта 5 настоящего Положения. В личном листке должны быть указаны: дата вступления в члены Союза, номер членского билета, место работы, должность, адрес местожительства и другие персональные данные, необходимые для учета.

24. Член Союза, переезжающий на новое место жительства, должен подать в Правление соответствующего Отделения Союза, где он ранее состоял на учете, письменное заявление о выдаче документов, предусмотренных в подпунктах 1-3 и 5, 7 пункта 5 настоящего Положения.

25. Член Союза, прибывший на новое место жительства, должен в месячный срок подать письменное заявление в Правление соответствующего Отделения Союза с просьбой поставить его на учёт и указать новые персональные данные, которые подлежат изменению в личном листке в связи с переездом.

26. Председатель (Президент) Отделения Союза обязан в письменном виде своевременно сообщать в аппарат Президиума Союза:

- 1) о выходе из членов Союза (с указанием даты);
- 2) о выбытии из членов Союза в связи со смертью (с указанием даты);
- 3) о постановке на учет в Отделении Союза (с указанием даты) вновь прибывшего члена Союза с указанием Отделения Союза, из которого он выбыл, его нового места жительства, а также места работы, должности, домашнего адреса и телефона, факса, адреса электронной почты в настоящее время;

4) о снятии с учёта в связи с переездом в другой населённый пункт (с указанием даты);

5) о присвоении членам Союза государственных наград, в том числе почетных званий, а также получения благодарностей Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных органов и должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств;

б) о награждении членов Союза государственными премиями Российской Федерации;

7) о получении членами Союза ученых степеней и званий Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций;

8) об изменении места работы, должности, служебного и домашнего телефонов, факса, адреса электронной почты, домашнего адреса членов Союза.

27. Учет членов Союза – юридических лиц и Почетных членов Союза ведет сотрудник аппарата Президиума Союза.